

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

18. 11. 2024 г.

ПРИКАЗ
г. Новоалтайск

№ 452

«О подготовке и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с пунктами 20-30 раздела III приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – «Порядок ГИА-11»), методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (далее – «методические рекомендации»), приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.11.2023 № 66-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае» (далее – Порядок), письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 14.11.2024 №23-02/22/973 «О подготовке к проведению итогового сочинения», а также с целью обеспечения организационных, технологических и информационных условий проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 1.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком (приложение 1) и в установленные сроки:
 - 4 декабря 2024 года – основная дата;
 - 5 февраля 2025 года – дополнительная дата;
 - 9 апреля 2025 года – дополнительная дата.
 - 1.2. Организовать подготовку к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 14.11.2024 №23-02/22/973 «О подготовке к проведению итогового сочинения» (приложение 2).
 - 1.3. Скоординировать учебный процесс в дни проведения итогового сочинения (изложения).
 - 1.4. Организовать проведение итогового сочинения (изложения), техническую поддержку процедуры проведения в соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях.
- Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной

связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты topic.rustest.ru, rustest.ru, ege.edu22.info.

1.5. Обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под подпись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

1.6. Разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения).

1.7. Утвердить приказом образовательной организации состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательной организации и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с установленными требованиями.

1.8. Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями.

1.9. Обеспечить передачу в комитет по образованию Администрации города Новоалтайска сканированных копий оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами оценивания, а также ведомостей ИС-05, ИС-06 (и ведомостей ИС-07, ИС-08, ИС-09 в случае их заполнения) не позднее 10.12.2024г.

1.10. Обеспечить передачу в комитет по образованию сведений об участниках итогового сочинения (изложения), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), досрочно завершивших по объективным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), удаленных из мест проведения итогового сочинения (изложения) за использование запрещенных технических средств, записей и других носителей информации в период проведения итогового сочинения (изложения), (приложение 3).

1.11. Принять управленческие решения по итогам анализа результатов проведения итогового сочинения (изложения).

2. Главному специалисту, инспектору школ, ответственному за организацию и проведение ГИА, обеспечить технологическое сопровождение

процедуры проведения итогового сочинения (изложения) и передачу отчетов общеобразовательных организаций КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени Олега Ростиславовича Львова» через сервис файлообмена в защищенной сети передачи данных.

3. Методисту информационно-методического кабинета комитета по образованию (далее – КОА) Склярской А.Р. разместить на официальном сайте КОА информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию Администрации города Новоалтайска Е.Г. Некрасову.

Председатель комитета
по образованию Администрации
города Новоалтайска



Ю.О. Стась

Информация
о явке учащихся на итоговое сочинение (изложение)

Наименование ОО	Количество о уч-ся 11- х классов по списку	Количество уч-ся 11-х классов, явившихся на итоговое сочинение (изложение)	Количество уч-ся 11-х классов, не явившихся на итоговое сочинение (изложение)	Причина отсутствия или незавершенност и итогового сочинения (изложени)	Примечания